

Dagsorden for møde i Fællesbestyrelsen 18. september 2019

kl. 17.00 – 19.00 i Agerbæk

Mødedeltagere: Kenneth, Sanne, Rikke, Carsten, Johnny, Mette, Susanne, Vibeke, Egon, Walther, Michaela

Line og Oskar fra elevrådet deltager

Afbud: Lykke

1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2.	<p>Nyt fra elevrådet (10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det nye elevråd har været på kursus • Udvalgte fokusområder 	<p>Udskolingselevrådet har i uge 37 været på kursus i Varde. Herefter har de lavet følgende brainstorm for årets arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsplan over møderækken • Adgang til byen • Telefonpolitik • Nomineringer • Gøre skoledagen spændende • Samarbejdet mellem 7.- 8.- 9. årgang • Events i løbet af året • Seddel/avis med informationer • Afstemninger • Godmorgen hilsen fra elevrådet • Podcasts med nyheder fra elevrådet <p>Yderligere ønsker der skal arbejdes videre med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportsdage • Spilskabe • Spilleautomater
3.	<p>Personalesituationen (5 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om personalesituationen • Ansættelse af servicemedarbejder til Agerbæk 	<p>Velkommen til vores nye servicemedarbejder Henrik Schilling som startede d. 16/9.</p> <p>Katrine Rasmussen pædagog Agerbæk fratræder sin stilling. Katrines stilling dækkes internt af nuværende medarbejdere, der justeres i tid</p> <p>Stillingsopslag ude på en pædagog til vores børnehave.</p> <p>Stillingsopslag ude til et barselsvikariat som støttepædagog</p> <p>Jonathan ansat som vikar i Starup</p>

<p>4.</p>	<p>Evaluering af bestyrelsens oplæg på forældremøder (15 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse og evaluering • Eventuelle forslag til forbedringer 	<p>Der er ros fra klassernes lærere og pædagoger omkring det bestyrelsen kom med til forældremøderne.</p> <p>Formen i år, hvor årets punkter/drøftelser fra bestyrelsen dannede grundlag for bestyrelsens oplæg, blev evalueret.</p> <p>Der tales om, at der fremadrettet skal være mindre oplæg og mere inddragelse fra forældrene på forældremøderne.</p> <p>Der er enighed om, at et kort fælles oplæg er godt. Dette oplæg laves som udgangspunkt af de forældrevalgte. Herefter kan et fælles tema med forældredrøftelse være en mulighed.</p>
<p>5.</p>	<p>Retningslinier for placering af arbejdstid (10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om arbejdstidsaftalens konsekvenser for placering af arbejdstiden • Vedlagt bilag – Retningslinier for placering af arbejdstid 	<p>Orientering om konsekvenser af arbejdstidsaftalen.</p> <p>Udfordringen er, at der "spildes" undervisningstillæg ved aflyste lektioner, når der laves ændringer i løbet af skoleåret. Planlagt undervisning betragtes som udført undervisning, derfor gives undervisningstillægget også selvom lektionen aflyses.</p> <p>I et arbejdsmiljømæssigt perspektiv er det positivt at der passes på læreren i arbejdstiden, men aftalen koster af den kvote på 780 timer, som en lærer kan undervise i løbet af skoleåret.</p> <p>Arbejdstidsaftalen og de tilrettede retningslinier er mindre fleksible end tidligere – det vil sige inden arbejdstidsaftalen.</p>
<p>6.</p>	<p>Nyt om byggeri i Agerbæk (15 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uforudsete udgifter har været høje. Dette har konsekvenser for områder på elevgangen og i aulaen. • Den nye bygning ved Debelvej til opbevaring for SFO og servicefolk etableres i klinkbeklædning og Sinusplader. 	<p>De strikse brandregulativer indført pr. 1. januar 2019 har spist puljen til de uforudsete udgifter og har betydet en hård prioritering af ønsker ifb. med byggeriet. Der er ifølge vores tilknyttede byggesagkyndige forbrugt ca. 1,2 mill. kr. uforudsete udgifter indtil nu.</p> <p>Udskiftning af gulv på Vestfløjen var taget af planen, men skolen har fået midler i en erstatningssag fra et tidligere rengøringsselskab, så vi kan selv tilkøbe dette.</p> <p>Gennem en ekstra bevilling er det besluttet at fremrykke udskiftning af taget over aulaen og gangen ind mod aulalen. Det bliver således lavet ifb. med den nuværende ombygning.</p> <p>Der er afsat midler til en sti fra Jernbanegade ned til skolen. Vej og Park administrerer dette byggeri og økonomien hertil.</p> <p>Internt på skolen er der også sat midler af til nye stier ifb. med ombygningen.</p>

		<p>Der er afholdt møde med lederen af Vej og Park Bjarne Fly med henblik på at tænke nye eksterne og interne stier sammen.</p> <p>Senere vil lokale stigrupper blive indkaldt til sparring om placering og udformning.</p> <p>En forælderrepræsentant laver en forespørgsel hos ASF ifb. med stisystem.</p> <p>Cykelskuret er revet ned i forbindelse med ombygningen. Vi skal selv finansiere et nyt cykelskur. Der undersøges forskellige løsninger bl.a om vi kan søge Varde Kommunes Renoverings- og anlægspulje.</p>
7.	<p>Sundheds- og kostpolitik (20 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gennemgang og evaluering af sundhedspolitik og kostpolitik Mulighed for tilpasning til skole og børneby herunder eventuel samskrivning Bilag vedlagt (Sundhedspolitik fra skoleområdet og kostpolitik fra børnehaven) 	<p>Oplevelsen af kostpolitikens virkning er lidt blandet. Der opleves en bedring i forhold til de usunde vaner med cola, chips osv. efter at adgangen til byens butikker er lukket.</p> <p>Men der opleves også flere usunde madpakker med ikke energigivende indhold.</p> <p>Det drøftes, at kostpolitikken skal være vejledende, men der ligger også et valg og et ansvar hos forældrene.</p> <p>Kostpolitikken kan være et tema fra bestyrelsen på forældremøderne ved skoleårets opstart.</p> <p>Der laves en redigering af de nuværende sundheds- og kostpolitikker, så tingene er mere samskrevet</p> <p>Drøftelsen fortsættes på de kommende møder</p>
8.	<p>Kursus for medarbejderne – Arbejdet i det professionelle læringsfællesskab – Kursus med Dafolo (10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientering og drøftelse 	<p>Der fortælles om vores PLF forløb med Dafolo.</p> <p>Kurset forløbet i hele dette skoleår. Medarbejderne har 3 fælles kursusdage. Arbejdet mellem kursusdagene foregår i teams og er med observation og sparring fra Dafolo konsulenten Lisbeth Vesterheden.</p> <p>Vores team koordinatore har også observation- og sparringsseancer. Det samme er gældende for ledelsesteamet.</p> <p>Målet er at vi gennem en effektiviserings af vores teams, får skabt mere tid og rum til udviklende lærings samtaler.</p>
9.	<p>Dialogmøde med politikerne den 24. oktober 2019 (5 min)</p> <p>Punkter til drøftelse er:</p>	<p>Michaela og Susanne deltager som forældrerepræsentanter til mødet med politikerne d. 24. oktober.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstidsaftalen • Buskørsel • Styring af økonomi 	
10.	<p>Servicemedarbejdere overgår til Fælles ejendomscenter 1. januar 2020 (10 min)</p> <p>Se de vedlagte bilag</p>	<p>Fra januar overgår vores servicemedarbejdere til team ejendomme i et nyt Fælles Ejendomscenter. Udgifterne og lønnen tages ud af skolens budget.</p> <p>Pedellerne vil fremover fortsat møde ind ude i deres respektive afdelinger. Men det forventes, at der blive mere samarbejde på tværs af institutioner, og at man i højere grad hjælper hinanden.</p>
11.	<p>Økonomi – status (5 min)</p>	<p>Der orienteres om økonomien. Overordnet ser det fornuftigt ud. Der er gået 66,67 % af budgetåret og samlet set er der brugt 65,6 %.</p> <p>Tallene viser, at der er mulighed for at skruer lidt op for personaleforbruget i børnehaven. Der laves et stillingsopslag til dette.</p>
12.	<p>Nyt fra afdelingerne (5 min)</p>	<p>Rie fortæller om et kommende forløb i børnehaven i samarbejde med Musik- og kulturskolen. Overordnet bliver temaet "gamle dage". Forløbet skal køre over 9 uger.</p> <p>Sanne fortæller kort om arbejdet med ordblindeindsatsen der er i gang på skoleområdet.</p>
13.	<p>Eventuelt</p>	